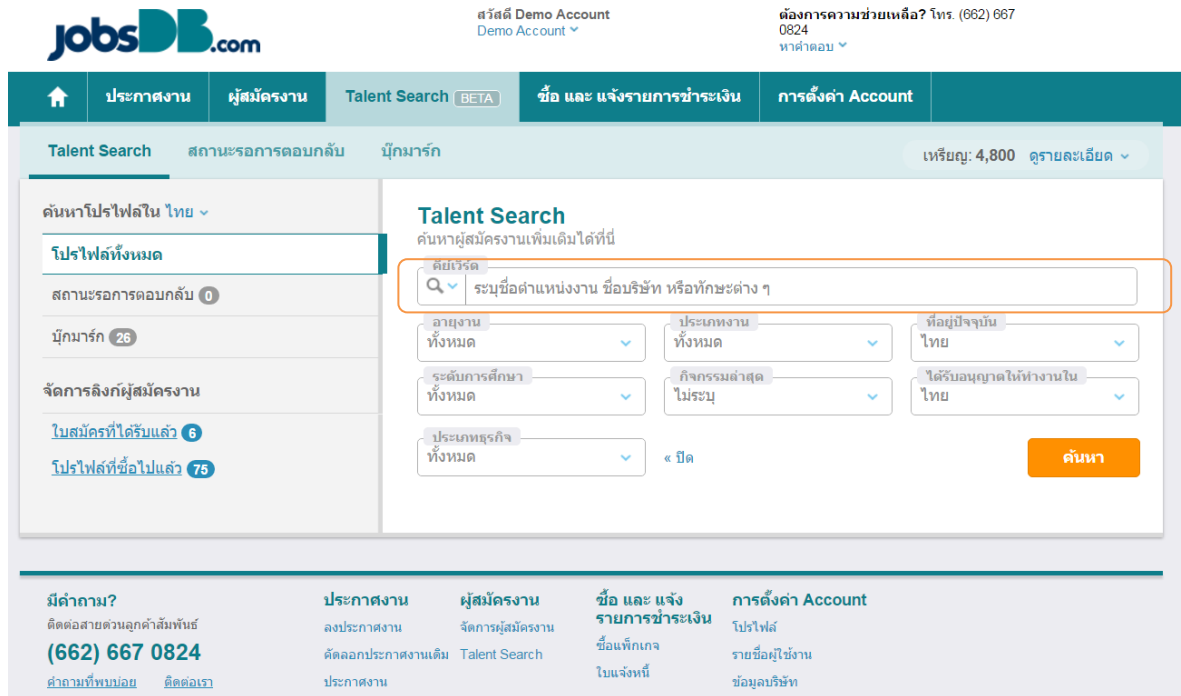


เคล็ดลับและเทคนิคที่ช่วยให้ได้ผลการค้นหาที่ดีขึ้น

- ✓ เริ่มจากค้นหาด้วย ชื่อตำแหน่งงาน ชื่อบริษัท และทักษะต่าง ๆ



- ✓ ใช้เครื่องหมายจุลภาคหรือ commas (,) คั่นระหว่างคีย์เวิร์ด

การใช้เครื่องหมาย (,) ในช่องการค้นหาด้วยคีย์เวิร์ด จะเป็นการเพิ่มคำว่า “หรือ” ลงไประหว่างคีย์เวิร์ดที่ระบุไว้

ตัวอย่าง

ค้นหาด้วยคำว่า *Product Manager, Marketing Manager, Interaction Designer* จะพบโปรไฟล์ที่ประกอบไปด้วย *Product Manager, Marketing Manager* หรือ *Interaction Designer* ส่วนโปรไฟล์ที่ประกอบไปด้วยคำว่า *Marketing, Manager* จะยังคงแสดงในผลลัพธ์การค้นหาด้วยเช่นกัน

- ✓ ใช้คีย์เวิร์ดและเลือกเกณฑ์การค้นหาให้น้อยลง

ยิ่งคุณใช้คีย์เวิร์ดน้อยเท่าไร คุณก็จะสามารถจะพบโปรไฟล์ที่มีคีย์เวิร์ดที่คุณระบุลงไปได้มากขึ้น

ตัวอย่าง

ค้นหาด้วยคำว่า *Developer* คุณจะผลลัพธ์ที่ประกอบไปด้วยคำว่า *Software Developer, Web Developer* และ *Mobile Developer* ซึ่งผลลัพธ์ที่ตรงที่สุด (*Developer*) จะถูกแสดงอยู่ด้านบนสุดในหน้าผลการค้นหา

✓ **ลดการใช้คำเฉพาะเจาะจง**

การใช้คำที่เจาะจงโดยเฉพาะอย่างยิ่งในชื่อตำแหน่ง จะเป็นการจำกัดจำนวนผลลัพธ์ของโปรไฟล์ที่ได้รับ ดังนั้นพยายามหลีกเลี่ยงคำเฉพาะ หากคุณต้องการผลลัพธ์ที่มากขึ้น

ตัวอย่าง

ค้นหาด้วยคำว่า *Psychologist* คุณจะได้ผลลัพธ์ที่**มากกว่า**การใช้คำว่า *Clinical Psychologist*

✓ **ใช้คำที่มีความหมายเหมือนกัน**

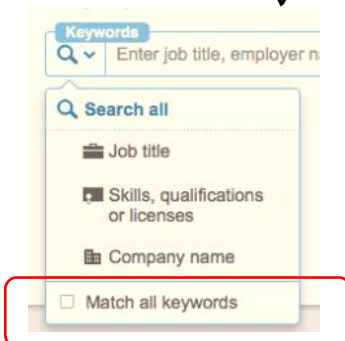
การใช้คำที่แตกต่างกัน แต่มีความหมายคล้ายกัน ก็สามารถช่วยให้คุณได้พบกับโปรไฟล์ที่ใช้ได้เช่นเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้ระบบสามารถค้นหาโปรไฟล์ที่เกี่ยวข้องและมีผลลัพธ์ที่ครอบคลุมมากขึ้น คุณอาจลองใช้กลุ่มคำที่มีความหมายคล้าย ๆ กัน ในการค้นหาตามเงื่อนไขที่คุณต้องการ

ตัวอย่าง

ค้นหาด้วยคำว่า *Digital Marketing, Online Marketing, SEM* คุณจะได้ผลลัพธ์ที่**มากกว่า**ใช้คำว่า *Digital Marketing*

✓ **เลือก “Match all keywords” ตรงบริเวณกล่องการค้นหา**

หากคุณระบุเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องดังกล่าว จะทำให้ผลลัพธ์ที่คุณได้รับต้องมีคีย์เวิร์ดทั้งหมดที่คุณได้ระบุไป



ตัวอย่าง

ค้นหาด้วยคำว่า *Wholesale Sales Manager* โดยไม่เลือก Match all keywords คุณจะได้รับโปรไฟล์ที่มีคีย์เวิร์ดว่า *Wholesale, Sales* และ *Manager* แยกจากกัน โดยคีย์เวิร์ดที่ตรงมากที่สุดจะถูกแสดงผลอยู่ด้านบน

ค้นหาด้วยคำว่า *Wholesale Sales Manager* โดยเลือก Match all keywords คุณจะได้รับโปรไฟล์ที่มีคีย์เวิร์ดทั้ง 3 คำนี้ *Wholesale, Sales* และ *Manager* เท่านั้น

✓ ใช้การเคาะเว้นวรรคคั่นระหว่างคีย์เวิร์ด

หากเปรียบเทียบกับการใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ซึ่งหมายถึงการจับคู่โปรไฟล์ของผู้หางานกับคีย์เวิร์ดคำใดคำหนึ่งก็ได้ ในขณะที่การเว้นวรรคคั่นระหว่างคีย์เวิร์ด ระบบจะแสดงโปรไฟล์ของผู้หางานที่ตรงกับคีย์เวิร์ดทั้งหมดหรือคีย์เวิร์ดที่ตรงมากที่สุดขึ้นมาก่อน

ตัวอย่าง

ค้นหาด้วยคำว่า *Retail Sales Assistant* จะได้โปรไฟล์ที่ประกอบไปด้วยคำว่า *Retail, Sales* และ *Assistant* เช่น *Retail Sales Assistant, Retail Sales, Sales Assistant, Retail Assistant, Assistant Manager – Retail Sales* เมื่อเปรียบเทียบกับการค้นหาโดยใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่น เช่น *Retail, Sales, Assistant* คุณจะได้โปรไฟล์ที่มีคำว่า *Retail, Sales* หรือ *Assistant* เท่านั้น และรวมไปถึงโปรไฟล์ที่มีคีย์เวิร์ดมากกว่า 1 คีย์เวิร์ดด้วย เช่น *Retail Sales, Retail Sales Assistant, Sales Assistant* เป็นต้น

✓ ใช้เครื่องหมายัญประกาศหรือเครื่องหมายคำพูด (“ ”)

การระบุคีย์เวิร์ดลงไประหว่างเครื่องหมายคำพูด (“ ”) สามารถใช้ในกรณีที่คุณต้องการผลลัพธ์ที่ตรงกับคีย์เวิร์ดที่คุณได้ระบุไปเท่านั้น

ตัวอย่าง

ค้นหาด้วยคำว่า “*Assistant General Manager*” (พร้อมใส่เครื่องหมายคำพูดกำกับ) คุณจะได้โปรไฟล์ที่มีต้องมีคำว่า “*Assistant General Manager*” เท่านั้น

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับการค้นหาด้วยคำว่า *Assistant General Manager* (โดยไม่ใส่เครื่องหมายคำพูด) โปรไฟล์ที่คุณได้รับจะมีคำว่า *Assistant General Manager* หรือ *General Manager Assistant* ก็เป็นได้

✓ ใช้เกณฑ์การค้นหาตัวอื่น ๆ นอกเหนือจากการค้นหาด้วยคีย์เวิร์ด

หากคุณค้นหาด้วยคีย์เวิร์ด ควบคุมไปกับการระบุเกณฑ์อื่น ๆ เช่น อายุงานทั้งหมด ประเภทงาน ที่อยู่ปัจจุบัน ระดับการศึกษา กิจกรรมล่าสุด อนุญาตให้ทำงานใน และ ประเภทธุรกิจ คุณอาจจะได้รับจำนวนผลลัพธ์ที่น้อยลงเนื่องจากโปรไฟล์ที่ถูกแสดงจะต้องตรงกับเกณฑ์การค้นหาที่คุณได้ระบุไว้ทั้งหมด